

Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания»;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешений, согласований и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр

бухгалтерского обслуживания» кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Сотрудники муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые муниципальным казенным учреждением Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» решения.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.