

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № 1

Наименование органа власти	Администрация Старооскольского городского округа
Наименование органа власти	Муниципальное казенное учреждение Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания»
Наименование процесса	Начисление заработной платы за 1 половину месяца работникам управлений сельских территорий администрации Старооскольского городского округа
Составил	Заместитель начальника планово-финансового отдела муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» Нестерова М.В. <hr/> 30.11.2019
Утвердил	Директор муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» Шаповалова Н.Ю. <hr/> 30.11.2019
Действует с	01.12.2019 г.
Заменяет	Вводится впервые
Причина пересмотра	Вводится впервые
Дата следующего пересмотра	01.12.2020 г.

1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью СОП процесса «Начисление заработной платы за 1 половину месяца работникам управлений сельских территорий администрации Старооскольского городского округа» является сокращение времени протекания процесса.

Сфера применения СОП процесса «Начисление заработной платы за 1 половину месяца работникам управлений сельских территорий администрации Старооскольского городского округа» предназначена для управлений сельских территорий администрации Старооскольского городского округа.

2. Субъекты стандартной операционной процедуры

СОП предназначен для специалистов группы по учету заработной платы муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

МКУ СГО «ЦБО» - муниципальное казенное учреждение Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания»,

Специалист ГУЗП – специалист группы по учету заработной платы,

ГФУО – группа финансового учета и отчетности.

4. Связанные документы и формы

1. Табель учета использования рабочего времени за 1 половину октября 2019 года.
2. Приказы (на выплату)
3. Заявка на финансирование

5. Процедура СОП

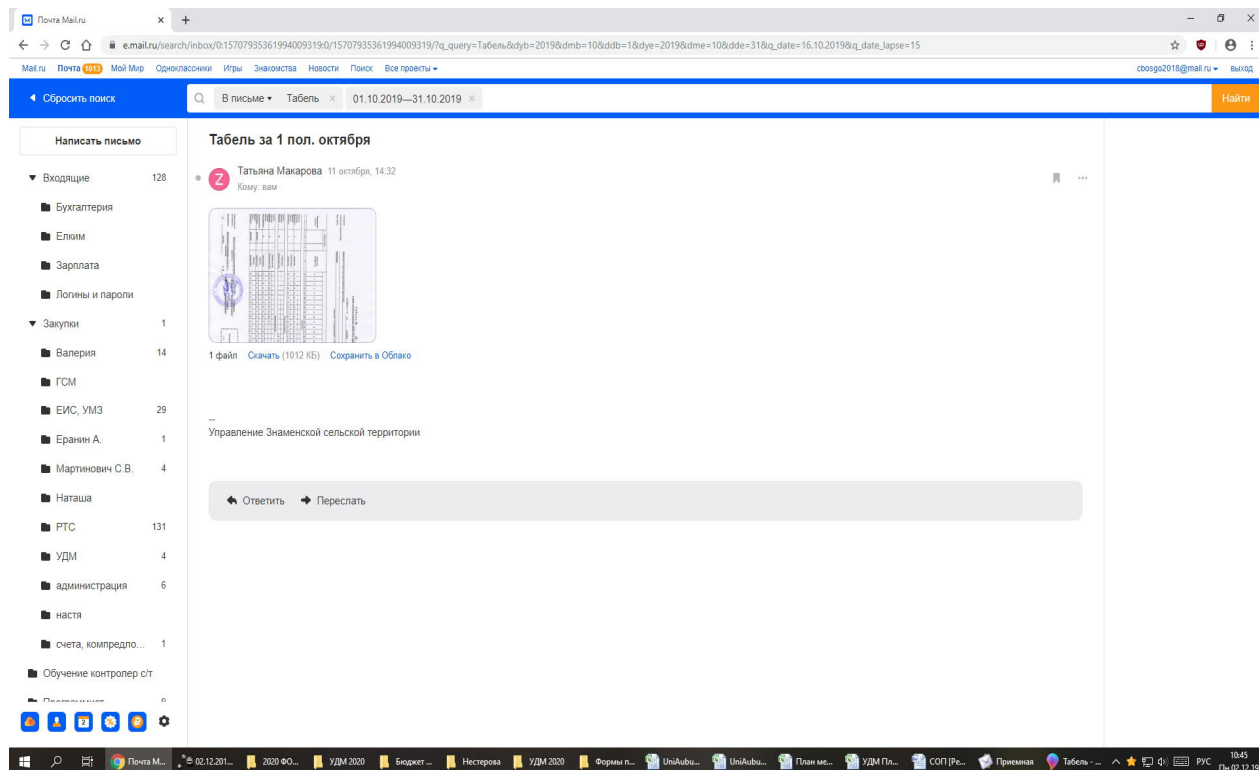
ШАГ № 1

Специалист ГУЗП по электронной почте получает табель учета использования рабочего времени

Исполнитель: Специалисты ГУЗП

Время: от 1 до 5 минут

Рисунок № 1



ШАГ № 3

Специалист ГУЗП анализирует представленный таблицу с программой по отклонениям

Исполнитель: Специалисты ГУЗП

Время: от 20 до 30 минут

Специалист ГУЗП распечатал полученный по электронной почте таблицу учета рабочего времени, сформировал в программе и визуальнo проверяет таблицу на отклонения.

ШАГ № 4

Специалист ГУЗП в программе формирует ведомости на выплату заработной платы за 1 половину октября 2019 года по каждому сотруднику за фактически отработанное время

Исполнитель: Специалисты ГУЗП

Время: от 20 до 30 минут

Рисунок № 4

Ведомость в банк 0045-000090 от 16.10.2019

Месяц выплаты: Октябрь 2019 Дата: 16.10.2019 Номер: 0045-000090

Подразделение: Аппарат управления Зарплатный проект: Зарплатный проект

Выплатывать: Аванс Номер реестра: 90

Заполнение всеми причитающимися суммами, без округления

N	Сотрудник	К выплате	Финансирование	НДФЛ к перечислению	Номер лицевого счета
1	Деревяев Олег Алексеевич	15 000.00	002(21)		40817810107002154885
2	Ватулина Елена Николаевна	13 500.00	002(21)		40817810707001874579
3	Марухевич Марина Александровна	3 500.00	002(21)		40817810907001864101
		32 000.00			

Подписи: Н. Ю. Шаповалова, М. Д. Котенева, Е. А. Петухова
 Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ
 По документу на получение подтверждения из банка
 Загрузить подтверждения из банка
 Комментарий: Ответственный: Петухова Елена Алексеевна

Ведомость в банк 0045-000091 от 16.10.2019

Месяц выплаты: Октябрь 2019 Дата: 16.10.2019 Номер: 0045-000091

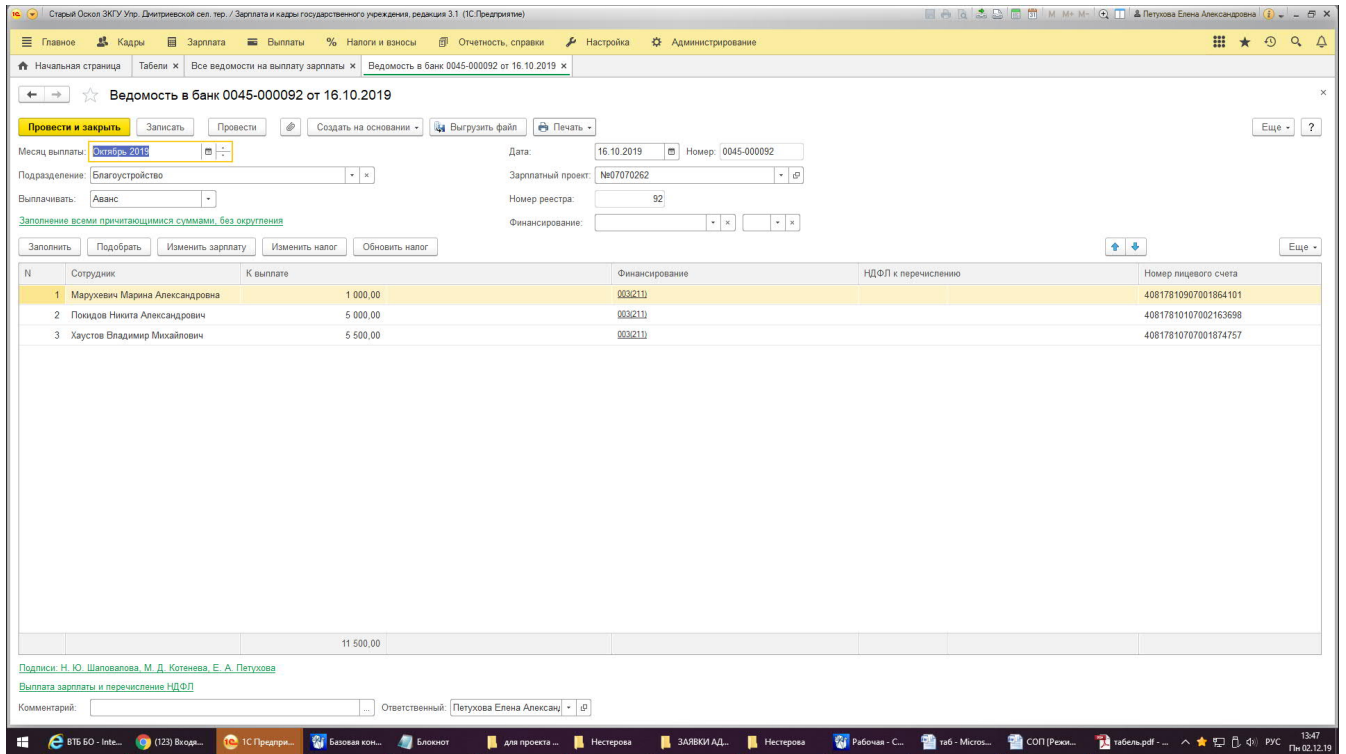
Подразделение: Сельское хозяйство Зарплатный проект: Зарплатный проект

Выплатывать: Аванс Номер реестра: 91

Заполнение всеми причитающимися суммами, без округления

N	Сотрудник	К выплате	Финансирование	НДФЛ к перечислению	Номер лицевого счета
1	Гончарова Галина Алексеевна	5 000.00	002(21)		40817810107001864228
		5 000.00			

Подписи: Н. Ю. Шаповалова, М. Д. Котенева, Е. А. Петухова



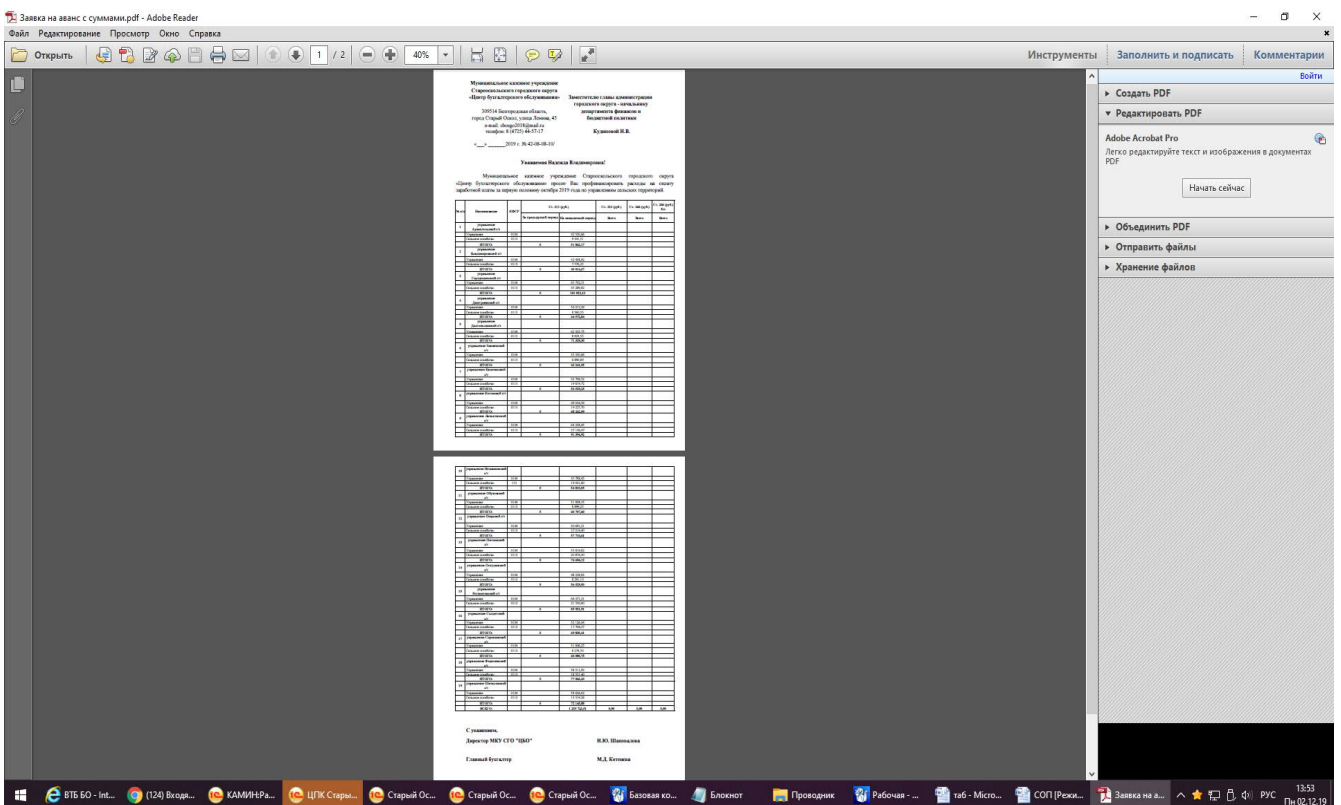
ШАГ № 5

Специалист ГУЗП формирует подробную заявку на выплату заработной платы за 1 половину октября 2019 года на бумажном носителе

Исполнитель: Специалист ГУЗП

Время: от 5 до 15 минут

Рисунок № 5



ШАГ № 6

Специалист ГУЗП распечатывает заявку в 3-х экземплярах

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 1 до 3 минут
Необходимо распечатать заявку в 3-х экземплярах для: ДФ и ПБ, ГУЗП, ГФУО.

ШАГ № 7

Специалист ГУЗП подписывает заявку и ведомости на перечисление в банк у главного бухгалтера

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 1 до 5 минут
Необходимо распечатанную заявку подписать у главного бухгалтера МКУ СГО «ЦБО» (кабинет № 5)

ШАГ № 8

Специалист ГУЗП подписывает заявку и ведомости на перечисление в банк у директора

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 1 до 5 минут
Необходимо распечатанную заявку подписать у директора МКУ СГО «ЦБО» (кабинет № 1)

ШАГ № 9

Специалист ГУЗП регистрирует заявку в журнале исходящей корреспонденции

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 1 до 3 минут
Необходимо заявку зарегистрировать в Журнале регистрации исходящей корреспонденции (кабинет № 6)

ШАГ № 10

Специалист ГУЗП передает заявки в ДФ и БП

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 5 до 10 минут
Необходимо подписанную и зарегистрированную заявку передать в ДФ и ПБ и поставить отметку о принятии (4 этаж, кабинет № 29)

ШАГ № 11

Специалист ГУЗП передает заявки на перечисление в отдел бюджетного учета и отчетности

Исполнитель: Специалист ГУЗП **Время:** от 1 до 5 минут
Необходимо подписанную и зарегистрированную заявку передать в отдел бюджетного учета и отчетности (кабинет № 3)

ШАГ № 12Специалист ГУЗП выгружает реестры в банк по каждому подразделению**Исполнитель:** Специалист ГУЗП**Время:** от 15 до 30 минут

8592092z.xml



8592090z.xml



8592091z.xml

ШАГ № 13Специалист ГУЗП распечатывает обработанные банком реестры на выплату заработной платы**Исполнитель:** Специалист ГУЗП**Время:** от 2 до 5 минут

Рисунок № 6

124 Входящие - Почта Mail.ru | Яндекс - Яндекс: нашлось 4 млн... | Пассажирам | Пассажирам | Сбербанк Бизнес Онлайн... | PaymentRegister (22).pdf

D:\Downloads\PaymentRegister%20(22).pdf

Реестр денежных средств с регулярным зачислением
по Реестру № 93 от 16 октября 2019 г.
на счета физических лиц

Управление Дмитровской сельской территории, 1083128095201
(номер банковского счета Предприятия (Организации))

(номер банковского счета Предприятия (Организации))
на основании Договора о зачислении денежных средств на счета физических лиц
№ 87879262 от 15 октября 2008 г., заключенного с
Старооскольское отделение № 8426, Кор/сч 3010181010000000633
(наименование и номер филиала банка) (ИНН банка) (номер внутр. счета)

№п/п	Фамилия, имя и отчество владельца счета-получателя денежных средств	Номер счета физического лица	Сумма	Результат зачисления	Причина искомчисления
1	Хаустов Владимир Михайлович	40817810707001874757	5 500,00	Зачислено	Зачисление успешно проведено
2	Марушечкина Марина Александровна	40817810907001864101	1 000,00	Зачислено	Зачисление успешно проведено
3	Поксидов Никита Александрович	40817810107002163698	5 000,00	Зачислено	Зачисление успешно проведено
Итого по реестру:			11 500,00		

Начальник управления
(должность руководителя Предприятия (Организации))

Деряев Олег Алексеевич
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

М.П.

ПАО Сбербанк
филиал ПАО Сбербанк - Белгородское отделение
№8592 ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №8592/0600
БИК 041403633
ИСПОЛНЕНО
18.10.2019

1

13:55 18.10.2019