

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия) в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее по тексту - Учреждение) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении, ее влияния на работников Учреждения, обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

2.2. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между муниципальным казенным учреждением Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания», общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

2.3. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) Коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ сфер деятельности в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции,

3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.

3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в муниципальном казенном учреждении

Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.5. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.

3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, в пределах ее компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3. Создавать временные или Постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности работников в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных Правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии может изменяться приказом директора Учреждения.

6. Порядок деятельности Комиссий

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссий

путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.