

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА **в муниципальном казенном учреждении Старооскольского городского** **округа «Центр бухгалтерского обслуживания»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Учреждение, МКУ СГО «ЦБО») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению.

5. Антикоррупционная политика является внутренним документом МКУ СГО «ЦБО», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

6. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

4) **коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

5) **коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения;

6) **антикоррупционная политика Учреждения** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

7) **антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/контрагента Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

8) **взятка** - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

9) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

10) **личная заинтересованность** должностного лица/ работника Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

7. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

8. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у должностных лиц, работников, Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

9. Задачи Антикоррупционной политики:

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

10. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

а) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

б) соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

в) личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству Учреждения. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

г) информированности и вовлеченности работников (работники Учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства);

д) ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц/работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики).

11. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

IV. Область применения Антикоррупционной политики

12. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

13. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

14. Учреждение доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

V. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

15. Обязанности должностных лиц/работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

в) незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении:

о случаях склонения должностного лица/работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной должностному лицу/работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

г) сообщать лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о возможности возникновения у должностного лица/работника Учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

VI. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

16. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор Учреждения, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных

нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

17. Ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении назначаются приказом директора Учреждения, которые:

а) организуют работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

б) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

VII. Ответственность должностных лиц/работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

18. Учреждение требует соблюдения её должностными лицами/работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора, а также её должностные лица должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

19. Должностные лица/работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

20. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

VIII. Подарки

21. Подарки, которые должностные лица/работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Учреждения.

22. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

IX. Взаимодействие с должностными лицами и работниками

23. Учреждение требует от своих должностных лиц, работников и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

24. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников средства информирования руководства Учреждения и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

25. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учреждения проводится инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

26. Любой работник Учреждения или иное лицо, в случае появления беспокойности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить о своей беспокойности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

27. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. С каждым работником Учреждения, при заключении трудового договора, в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства (Приложение №1).

X. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

28. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

29. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

30. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

XI. Отказ от ответных мер и санкций


31. Учреждение заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

XII. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

32. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МКУ СГО «ЦБО»


_____ (подпись)
Нестерова Марина Викторовна

«06» февраля 2026 г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Учреждение). Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ СГО «ЦБО» и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Учреждения, всем сотрудникам Учреждения, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) своему непосредственному руководителю об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Положения об антикоррупционной политике, Кодекса этики и служебного поведения Учреждения.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях антикоррупционной политики Учреждения и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к своему непосредственному руководителю.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____